**Términos de Referencia**

**Grupo de Trabajo de Manejo de Información**

**El Salvador, septiembre 2020**

**1. Contexto**

Desde el comienzo de las Respuestas al COVID-19 y a las tormentas tropicales Amanda y Cristóbal, OCHA y las agencias de Naciones Unidas involucradas en la respuesta humanitaria han establecido un mecanismo interagencial para coordinar la Respuesta Humanitaria. Abarca coordinación dentro y entre todos los Sectores en El Salvador, y cuenta con el apoyo de un Grupo de Trabajo de Manejo de Información (GTMI).

**2. Estructura y Membrecía**

El Grupo de Trabajo de Manejo de Información (GTMI) está abierto a todos los socios del Plan de Respuesta Humanitaria y otros actores humanitarios con un enfoque de la gestión de información en su sector o agencia. Esto incluye el Gobierno, Organizaciones de la ONU, Organizaciones intergubernamentales u organizaciones no gubernamentales tanto nacionales o internacionales que realicen intervenciones humanitarias y se atengan a las normas y principios establecidos por la carta humanitaria y el IASC.

OCHA **presidirá y proveerá servicios de secretaría** a la reunión plenaria de GTMI, además de apoyar a la consolidación y sistematización de la información y a la coordinación con la OCR y el GOES cuando sea necesario. PMA apoyará OCHA como colíder y asesor técnico. Cada sector de la respuesta humanitaria en El Salvador nombra un representante de Manejo de Información para participar en el espacio y apoyar a las acciones en estrecha coordinación con los líderes de sector y el resto de las organizaciones miembros. En caso de que surjan tareas específicas que requieran mayor atención, se formarán grupos de trabajo específicos que informará a la reunión plenaria del GTMI.

**3. Objetivos**

* El GTMI facilita intervenciones humanitarias a través del mejoramiento de la recolección de datos, la recopilación de datos, los estándares de gestión de información y datos, el análisis de los datos y la difusión de información.
* El GTMI y los grupos de trabajo específicos desarrollan, mantienen y comparten herramientas y sistemas que facilitan las iniciativas de gestión de información para las organizaciones que apoyan a las comunidades afectadas de la crisis de COVID-19 y las tormentas tropicales Amanda y Cristóbal.
* Apoyar al Coordinador Nacional y líderes de los sectores de respuesta humanitaria en el país para responder a las necesidades de datos e información; trabajando bajo la guía y dirección del coordinador del GTMI y OCHA.
* Apoyar a la recopilación, análisis, presentación y difusión de datos y resultados relevantes a las necesidades del EHP y el GOES, incluido el mantenimiento de 345W. Esto puede requerir la construcción de capacidad adicional y adecuada mediante la formación de los miembros del personal de los socios del clúster.

**4. Frecuencia de las reuniones**

El GTMI se reunirá cada dos semanas durante las emergencias. En tiempos de normalidad se reunirá cada 2 meses o según sea requerido en el marco de la preparación a emergencias.

**5. Recursos**

Los proyectos identificados por el grupo serán financiados por las organizaciones que decidan a participar en ellos y que cuenten con el financiamiento para este fin.

**6. Roles y líneas de reporte**

Los líderes del GTMI reportan a los líderes de los sectores, ÚNETE y EHP bajo el liderazgo de OCHA. La función del GTMI es recomendar al Grupo Intersectorial sobre los aspectos técnicos y el potencial de las herramientas y sistemas que pueden ser aplicados para uso institucional o sectorial. El GTMI actúa como grupo asesor técnico del Grupo Intersectorial y los sectores activos del EHP y no respalda ni aprueba las herramientas e iniciativas de gestión de información.

**7. Revisión**

Estos TdR serán revisados después de 6 meses de su elaboración, así como los integrantes del equipo designados por los sectores activos.

**8. Actividades**

El GTMI, bajo la dirección del Grupo Intersectorial, promoverá y apoyará la gestión de información y evaluaciones coordinadas por:

**8.1 Estándares**

* Promover el uso de herramientas de información, formatos de datos y estructuras comunes para facilitar la interoperabilidad.
* Desarrollar, mantener, promover y apoyar la adopción de normas de datos espaciales (Pcodes) por parte de los actores humanitarios y de desarrollo, y fomentar su utilización por instituciones gubernamentales.
* Apoyar la armonización de los indicadores en coordinación con OCHA y los líderes de sectores para permitir la comparabilidad de los progresos y la identificación de brechas en la Respuesta.
* Facilitar el análisis sectorial e intersectorial de la situación para desarrollar dashboard, mapas y otros productos de información relacionada en coordinación con OCHA y los líderes de sectores .
* Desarrollar y promocionar el uso de conjuntos de datos operacionales comunes y fundamentales (COD/FOD).
* Mantener las herramientas de gestión de información y recolección de datos interagenciales actualizadas.
* Prestar apoyo técnico relacionado con la gestión de información a las Evaluaciones planificadas por los líderes de sectores y OCHA.
* Establecer y mantener un Registro de Evaluaciones para facilitar la sincronización temporal y geográfica de evaluaciones (identificación de brechas, duplicaciones, sinergias en evaluaciones planificadas)por los líderes de sectores y OCHA.
* Alentar y facilitar el uso de herramientas, métodos e informes coherentes y actualizados oportunamente

**8.2 Compartir**

* Promover el intercambio de información entre las organizaciones humanitarias, las de desarrollo y las instituciones gubernamentales en coordinación con OCHA y los líderes de sectores.
* Facilitar el intercambio de resultados y datos en bruto entre las agencias y los sectores, y establecer un portal para compartir estos datos y resultados.
* Asegurar la difusión adecuada de los resultados de las evaluaciones y los análisis sectoriales e intersectoriales para apoyar la Respuesta.
* Mejorar acceso a las evaluaciones existentes a través de desarrollar un registro de evaluaciones y compartir los conjuntos de datos relevantes.

**8.3 Apoyar**

* Proporcionar capacitación a la comunidad humanitaria en la gestión de la información (incluyendo el procesamiento de datos y análisis de los datos), evaluaciones de necesidad y el monitoreo.
* Prestar apoyo técnico a los grupos de trabajo sectoriales, incluyendo el análisis de datos, gestión de bases de datos, procesar los datos y fortalecer capacidades técnicas de análisis y gestión de datos.
* Prestar apoyo a los distintos sectores y organizaciones miembros del EHP, UNETE y otros actores humanitarios y gubernamentales.
* Prestar asesoría técnica al Coordinador Humanitario y al UNCT.
* Mantener reuniones periódicas de coordinación y difusión de las actas resumidas;
* Brindar información y/o apoyar la vocería en situaciones de emergencia al Coordinador Humanitario, UNCT y EHP.
* El establecimiento mecanismos y acuerdos claros de intercambio de datos, incluyendo marcos de cooperación, revisiones de datos secundarios y sesiones para compartir informes y resultados.

**9. Resultados Esperados**

* Plan de trabajo consensuado y socializado con los líderes de sectores;
* Desarrollo de herramientas para la gestión, recolección, recopilación y difusión de información;
* El mantenimiento y distribución de indicadores humanitarios en coherencia con el Plan de Respuesta Humanitario de país y los planes sectoriales;
* Elaborar propuestas de marcos de gestión de información para las evaluaciones cuando sean necesario;
* Brindar información necesaria al Coordinador Humanitario y apoyar la difusión de información en emergencias;
* Establecimiento de estándares comunes de la gestión de información y manejo de datos;
* Definición colaborativa de los Conjuntos de Datos Operacionales y Fundamentales;
* Producción y mapas y otros productos para apoyar el análisis;
* Prestación de apoyo técnico para ayudar al análisis de Grupos de Trabajo;
* Producción de los 345Ws y listados de contactos, con el fin de apoyar el trabajo humanitario.